

LE MANUEL DE PARTENARIAT

Le manuel de partenariat est le document de référence du partenariat au sein d'une organisation. Il décrit la stratégie partenariale et sert de guide pour la sélection et la mise en œuvre des partenariats.

Pourquoi rédiger un manuel de partenariat ?

- Point de référence et base de réflexion sur votre politique partenariale : le manuel de partenariat doit évoluer avec l'organisation ;
- Pour orienter la sélection des partenaires ;
- Pour guider la gestion des partenariats.

Quelles sont les rubriques à inclure dans votre manuel de partenariat ?

- La stratégie partenariale
- La vision du partenariat
- Les valeurs « non négociables » de l'organisation
- Les types de partenariats recherchés
- Le processus de sélection de partenaires (étapes, critères de choix)
- Les processus de formalisation du partenariat
- La mise en œuvre des partenariats (outils, instances, responsabilités...)
- La communication interne et externe
- Les processus de suivi et d'évaluation des partenariats