

## REUNIONS PARTENARIALES : LES REGLES D'OR

*Quelques soient les formats retenus (comité de pilotage, comité stratégique, réunion opérationnelle), les réunions partenariales sont essentielles au bon déroulé du partenariat.*

### AVANT LES REUNIONS

- S'entendre sur les modalités de prises de décisions pendant et entre les réunions
- Préparer conjointement la réunion

### PENDANT LES REUNIONS

- Mener conjointement la réunion
- Tout au long de la réunion, veiller à la participation active de tous
- Commencer la réunion avec :
  - La « météo » du partenariat
  - Un résumé des dernières réalisations
  - Un ordre du jour, précisant les objectifs de la réunion ;
- Avant de conclure la réunion :
  - S'assurer que l'ensemble des points de l'ordre du jour ont été abordés et tranchés
  - Résumer l'ensemble des décisions prises
  - Définir la date et éventuellement préciser les sujets qui seront à traiter lors de la réunion suivante

### APRES LES REUNIONS

- Faire un compte-rendu (CR) succinct de la réunion (les décisions prises / les décisions qui restent à trancher)
- Au besoin, veiller à mettre à jour le plan d'action opérationnel en adéquation avec les décisions prises et à le repartager.