

TUTO PLATEFORME

C●EXIST

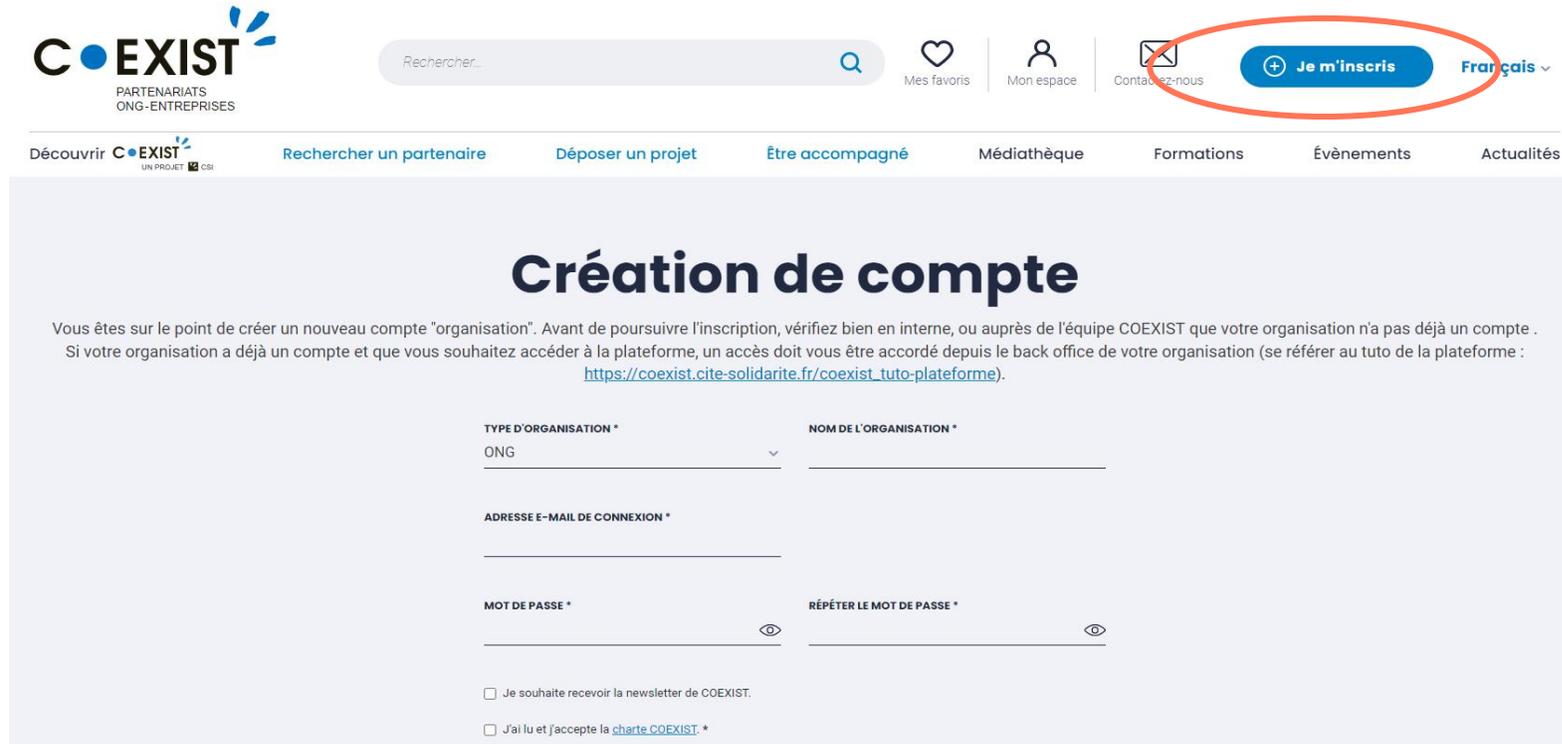
**PARTENARIATS
ONG-ENTREPRISES**

TUTO PLATEFORME COEXIST

0. Créer son compte (sl. 3)
1. Créer sa fiche organisation (sl. 5)
2. Créer sa fiche projet (sl. 19) – *Recommandation : passer cette étape*
3. Contacter une organisation (sl. 26)
4. Être contacté par une organisation (sl. 32)
5. Sauvegarder des recherches et recevoir des alertes (sl. 36)

0. Créer son compte

ETAPE 0 – Votre inscription



COEXIST
PARTENARIATS
ONG-ENTREPRISES

Rechercher... Mes favoris Mon espace Contactez-nous **Je m'inscris** Français

Découvrir **COEXIST** UN PROJET CSJ Rechercher un partenaire Déposer un projet Être accompagné Médiathèque Formations Évènements Actualités

Création de compte

Vous êtes sur le point de créer un nouveau compte "organisation". Avant de poursuivre l'inscription, vérifiez bien en interne, ou auprès de l'équipe COEXIST que votre organisation n'a pas déjà un compte .
Si votre organisation a déjà un compte et que vous souhaitez accéder à la plateforme, un accès doit vous être accordé depuis le back office de votre organisation (se référer au tuto de la plateforme : https://coexist.cite-solidarite.fr/coexist_tuto-plateforme).

TYPE D'ORGANISATION *
ONG

NOM DE L'ORGANISATION *

ADRESSE E-MAIL DE CONNEXION *

MOT DE PASSE *

RÉPÉTER LE MOT DE PASSE *

Je souhaite recevoir la newsletter de COEXIST.

J'ai lu et j'accepte la [charte COEXIST](#). *

→ Pour créer votre compte sur la plateforme COEXIST, cliquez sur « je m'inscris » sur la page d'accueil. La page ci-dessus s'ouvre.

→ **NB : Si dans votre organisation plusieurs personnes souhaitent consulter la plateforme, vous pourrez par la suite ajouter plusieurs contacts en précisant le rôle de chacun. L'adresse mail de connexion renseignée à cette étape est celle qui vous permettra de vous connecter sur la plateforme et sur laquelle vous recevrez les alertes mails (demandes de mises en relation, inscription de nouveaux partenaires potentiels (cf étapes suivantes)). Il est donc important que ce soit une adresse mail régulièrement consultée.**

1. Créer sa fiche organisation

Félicitations et bienvenue sur la plateforme Coexist ! Afin de finaliser votre profil nous vous invitons à compléter votre profil organisation dès à présent.

COMMENCER

Etape 1 – Votre organisation (1/3)

Vous n'avez pas terminé l'enregistrement de votre organisation. [Cliquez ici pour continuer](#)

← Retourner sur le site Coexist

✉ Contactez-nous

Français ▾



Votre profil est complété à **0%**

COEXIST > Création de mon organisation

Bonjour !

Nous allons vous accompagner dans la création de votre **page organisation**.

- **Étape 1 : Votre organisation**
- Étape 2 : Vos contacts
- Étape 3 : Ce que vous recherchez
- Étape 4 : Ce que vous pouvez apporter
- Étape 5 : Vos projets

ÉTAPE 1/5

Votre organisation

NOM DE L'ORGANISATION *

ADMINISTRATEURS

Vous avez la possibilité d'avoir jusqu'à 3 comptes administrateur pour gérer le compte de votre organisation sur la plateforme. Les administrateurs sont les personnes de votre organisation qui reçoivent les messages d'alerte de la plateforme et qui sont habilitées à faire et à accepter des demandes de mises en relation. Vous aurez la possibilité d'ajouter ou de retirer des comptes administrateur à tout moment, à la condition qu'il y ait toujours a minima un compte administrateur.

E-MAIL

1

[+ AJOUTER UN ADMINISTRATEUR](#)



Etape 1 – Votre organisation (2/3)

Étape 5 : Vos projets

TYPE D'ORGANISATION *

ONG

NOMBRE D'ETP *

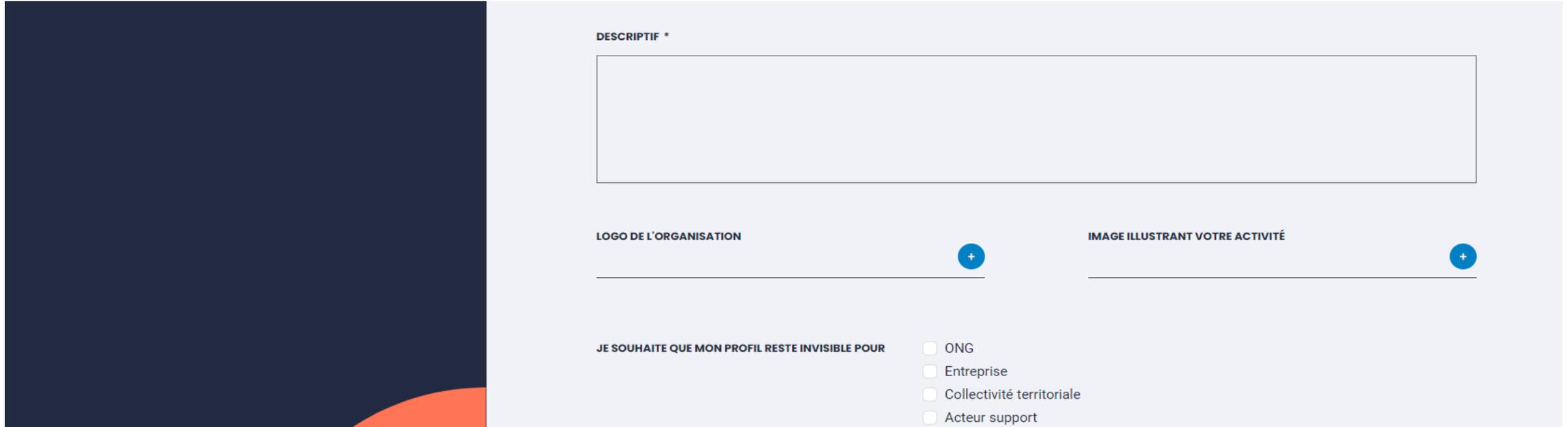
SITE INTERNET DE L'ORGANISATION

DESCRIPTIF COURT

Affiché sous le nom de l'organisation dans la liste des partenaires. Limité à 100 caractères.

ETP = Equivalent Temps plein : si 0 salarié = 0; si 1 salarié à mi-temps = 0,5; si 2 salariés à temps plein = 2

Etape 1 – Votre organisation (3/3)



The screenshot shows a registration form with the following elements:

- DESCRIPTIF ***: A large empty text box for the organization's description.
- LOGO DE L'ORGANISATION**: A field with a blue plus icon for uploading an organization logo.
- IMAGE ILLUSTRANT VOTRE ACTIVITÉ**: A field with a blue plus icon for uploading an activity illustration.
- JE SOUHAITE QUE MON PROFIL RESTE INVISIBLE POUR**: A section with four radio button options:
 - ONG
 - Entreprise
 - Collectivité territoriale
 - Acteur support

→ Si vous n'arrivez pas à passer à l'étape suivante, il se peut que ce soit car l'image transmise (logo) est trop lourde.

Essayez de charger une image moins lourde ou à défaut de ne pas mettre d'image si vous rencontrez un problème pour poursuivre l'inscription.

→ Nous vous recommandons de laisser votre profil visible pour tous les acteurs (ne cocher aucune case).

Etape 2 – Vos contacts (1/2)

COEXIST > Création de mon organisation

Bonjour !

Nous allons vous accompagner dans la création de votre **page organisation**.

✓ **Étape 1 : Votre organisation** | [Modifier](#)

● **Étape 2 : Vos contacts**

● Étape 3 : Ce que vous recherchez

● Étape 4 : Ce que vous pouvez apporter

● Étape 5 : Vos projets

ÉTAPE 2/5

Vos contacts

À propos de l'organisation

ADRESSE DE L'ORGANISATION

CODE POSTAL *

VILLE *

PAYS *

GÉOLOCALISATION

Search...



Etape 2 – Vos contacts (2/2)

Ajoutez ci-dessous les coordonnées des membres de votre organisation qui sont pertinents dans le cadre de prises de contact via COEXIST. Ces informations de contact sont essentielles car ce sont elles qui permettent aux échanges de se poursuivre une fois une demande de mise en relation acceptée sur la plateforme.

Les contacts de l'organisation restent confidentiels : seules les organisations qui auront demandé à être mises en contact avec vous et à qui vous aurez répondu positivement auront accès aux contacts renseignés, dans l'optique de poursuivre les échanges.

Contact(s) de votre organisation *



CSI COEXI
T
[Modifier](#) [Supprimer](#)

[+ AJOUTER UN NOUVEAU CONTACT](#)

[ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD](#)

NOM *	PRÉNOM *
EMAIL *	TÉLÉPHONE
INTITULÉ DU POSTE *	PHOTO DE PROFIL +

[ENREGISTRER LE CONTACT](#)

[ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD](#)

[PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE →](#)

→ Possibilité d'ajouter un ou plusieurs contacts : Ce sont les personnes qui pourront être contactées par mail/téléphone – seulement après qu'une demande de mise en relation ait été faite et acceptée sur la plateforme.

→ Il est essentiel de rattacher a minima un contact à votre fiche organisation, afin que lorsque vous acceptiez une demande de mise en relation, les personnes aient ensuite accès à des informations de contact pour poursuivre les échanges.

💡 Il faut bien cliquer sur « enregistrer le contact », sinon vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante !

Etape 3 – Ce que vous recherchez chez d'éventuels partenaires ONG ou entreprise (1/4)

COEXIST > Création de mon organisation

Bonjour !

Nous allons vous accompagner dans la création de votre **page organisation**.

✓ **Étape 1 : Votre organisation** | [Modifier](#)

✓ **Étape 2 : Vos contacts** | [Modifier](#)

● **Étape 3 : Ce que vous recherchez**

○ Étape 4 : Ce que vous pouvez apporter

○ Étape 5 : Vos projets

ÉTAPE 3/5

Ce que vous recherchez

Précisez le type de partenariat, les compétences, les thématiques et les zones d'intervention que vous recherchez chez votre futur partenaire. Ces informations vous permettent d'identifier le.s partenaire.s adaptés à vos besoins et également d'être identifiés par les acteurs qui peuvent répondre à ces critères.

JE RECHERCHE *

- ONG
- Entreprise
- Collectivité territoriale
- Acteur support

QUELS SONT VOS ATTENTES/VOS INTÉRÊTS À CRÉER UN PARTENARIAT AVEC UNE OU PLUSIEURS ONG/ENTREPRISE ?

B *I* U “ ” ABC ☰ ▼ ☰ ▼ ☰ ☰ ☰ ↶ ↷ 🔗 ✕

Etape 3 – Ce que vous recherchez chez d'éventuels partenaires ONG ou entreprise (2/4)

QUEL TYPE DE PARTENARIAT RECHERCHEZ-VOUS ? *

Mécénat
Soutien entre les deux organisations type don de matériel, soutien financier, mise à disposition de compétences ou de moyens.

Prestation/Client
Apport d'expertises entre les organisations avec contreparties financières.

Co-construction
Échange d'expertises entre les deux organisations pour améliorer leurs pratiques respectives, pour faire émerger une innovation ou pour créer une offre de service commune avec ou sans création d'une structure ad hoc.

QUELLES CONTRIBUTIONS RECHERCHEZ-VOUS CHEZ VOTRE FUTUR PARTENAIRE ONG/ENTREPRISE ? *

Ressources Matérielles

Moyens/opportunités Financier(e)s

Compétences/expertises complémentaires

Autre

SUR QUEL(S) PAYS RECHERCHEZ-VOUS UN PARTENAIRE ? *

Choisir

CÔTE D'IVOIRE ✕ CAMEROUN ✕ BURKINA FASO ✕

AUTRES ZONES D'INTERVENTION RECHERCHÉES

Ajoutez ici une zone ou une précision sur votre zone d'intervention recherchée

SUR QUELLE(S) THÉMATIQUE(S) D'INTERVENTION RECHERCHEZ-VOUS UN PARTENAIRE ? *

Choisir

EAU - EHA ✕ ÉNERGIE ✕ AGRI-AGRO ✕ SANTÉ ✕ DÉCHET ✕

AUTRES THÉMATIQUES D'INTERVENTION RECHERCHÉES

Ajoutez ici les thématiques qui ne sont pas présentes dans la liste.

Etape 3 – Ce que vous recherchez chez d'éventuels partenaires ONG ou entreprise (3/4)

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES, EXPERTISES QUE VOTRE ORGANISATION RECHERCHE AUPRÈS D'UN PARTENAIRE ? *

FORMATION TECHNIQUE RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT TECHNIQUE ETUDE/ANALYSE TECHNIQUE DIMENSIONNEMENT/CONCEPTION TECHNIQUE

INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS/MACHINES EXPLOITATION DES ÉQUIPEMENTS/MACHINES, DE LA PRODUCTION

MAINTENANCE/RÉHABILITATION DES ÉQUIPEMENTS/MACHINES EXPERTISE DU SOL APPROVISIONNEMENT DISTRIBUTION LOGISTIQUE

FABRICATION DES ÉQUIPEMENTS/MACHINES COMMERCIALISATION/MISE EN MARCHÉ

ETUDE/ANALYSE TERRAIN (ANALYSE DES BESOINS ET USAGES LOCAUX, ÉTUDE DE MARCHÉ, ANALYSE SOCIO-CULTURELLE)

RÉSEAU (MISE EN RELATION, INTÉGRATION DANS L'ÉCOSYSTÈME LOCAL)

DÉMARCHE RSE (RELATION AVEC LES PARTIES PRENANTES, OPTIMISATION DES RESSOURCES, RÉGLEMENTATION ENVIRONNEMENTALE...) MODÈLE ÉCONOMIQUE

COMMUNICATION RECHERCHE DE FINANCEMENT CADRE JURIDIQUE PERFORMANCE DES ORGANISATIONS (GOUVERNANCE, QUALITÉ, AGILITÉ...)

INGÉNIERIE DE FORMATION INDUSTRIALISATION/MISE À L'ÉCHELLE COORDINATION DE PROJET EVALUATION D'IMPACT AUTRE (VEUILLEZ PRÉCISER)

AUTRES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Ajoutez ici les compétences recherchées qui ne sont pas présentes dans la liste.

QUEL(S) PRODUIT, SERVICE OU INTERVENTION RECHERCHEZ-VOUS ?

B I U “ ” ABE ☰ ▼ ☰ ▼ ☰ ☰ ☰ ↶ ↷ 🔗 ✕

Etape 3 – Ce que vous recherchez chez d'éventuels partenaires ONG ou entreprise (4/4)

AUTRES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Ajoutez ici les compétences recherchées qui ne sont pas présentes dans la liste.

QUEL(S) PRODUIT, SERVICE OU INTERVENTION RECHERCHEZ-VOUS ?

B *I* U “ ” ABCD ☰ ▼ ☰ ▼ ☰ ☰ ☰ ↶ ↷ 🔗 ✕

ABCD

P

Votre recherche sera enregistrée dans votre espace personnel. Vous pourrez créer d'autres alertes depuis la page « Trouver un partenaire » et gérez l'ensemble de vos alertes depuis votre espace personnel.

ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD

PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE →

Etape 4 – Ce que vous pouvez apporter à vos éventuels partenaires ONG ou entreprise (1/4)

COEXIST > Création de mon organisation

Bonjour !

Nous allons vous accompagner dans la création de votre **page organisation**.

- ✓ **Étape 1 : Votre organisation** | [Modifier](#)
- ✓ **Étape 2 : Vos contacts** | [Modifier](#)
- ✓ **Étape 3 : Ce que vous recherchez** | [Modifier](#)
- **Étape 4 : Ce que vous pouvez apporter**
- **Étape 5 : Vos projets**

ÉTAPE 4/5

Ce que vous pouvez apporter

Précisez les thématiques et zones d'intervention de votre organisation, les compétences et les contributions que vous pouvez apporter à votre futur partenaire. Ces informations permettent aux acteurs de la communauté COEXIST de connaître votre structure et savoir si vous correspondez à leurs besoins.

À propos de l'organisation

VOS THÉMATIQUE(S) D'INTERVENTION *

Choisir

AUTRES THÉMATIQUES D'INTERVENTION



Etape 4 – Ce que vous pouvez apporter à vos éventuels partenaires ONG ou entreprise (2/4)

VOS ZONE(S) D'INTERVENTION *

Choisir



AUTRES ZONES D'INTERVENTION

Produit, service ou intervention proposée

DÉCRIVEZ LE(S) PRODUIT, SERVICE OU INTERVENTION QUE VOTRE ORGANISATION PROPOSE DANS LE CADRE DE LA MISE EN PLACE D'UN PARTENARIAT

B *I* U “ ” ABC ☰ ▼ ☰ ▼ ☰ ☰ ☰ ↶ ↷ 🔗 ✕

Empty text area for describing the product, service, or intervention.

Etape 4 – Ce que vous pouvez apporter à vos éventuels partenaires ONG ou entreprise (3/4)

Compétences et expertises

VOS COMPÉTENCES *

🔍 Choisir

Compétences suggérées

- FORMATION TECHNIQUE +
- RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT TECHNIQUE +
- ETUDE/ANALYSE TECHNIQUE +
- DIMENSIONNEMENT/CONCEPTION TECHNIQUE +
- INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS/MACHINES +
- EXPLOITATION DES ÉQUIPEMENTS/MACHINES, DE LA PRODUCTION +
- MAINTENANCE/RÉHABILITATION DES ÉQUIPEMENTS/MACHINES +
- EXPERTISE DU SOL +
- APPROVISIONNEMENT +
- DISTRIBUTION +
- LOGISTIQUE +
- FABRICATION DES ÉQUIPEMENTS/MACHINES +
- COMMERCIALISATION/MISE EN MARCHÉ +
- ETUDE/ANALYSE TERRAIN (ANALYSE DES BESOINS ET USAGES LOCAUX, ÉTUDE DE MARCHÉ, ANALYSE SOCIO-CULTURELLE) +
- RÉSEAU (MISE EN RELATION, INTÉGRATION DANS L'ÉCOSYSTÈME LOCAL) +
- DÉMARCHE RSE (RELATION AVEC LES PARTIES PRENANTES, OPTIMISATION DES RESSOURCES, RÉGLEMENTATION ENVIRONNEMENTALE...) +
- MODÈLE ÉCONOMIQUE +
- COMMUNICATION +
- RECHERCHE DE FINANCEMENT +
- CADRE JURIDIQUE +
- PERFORMANCE DES ORGANISATIONS (GOUVERNANCE, QUALITÉ, AGILITÉ...) +
- INGÉNIERIE DE FORMATION +
- INDUSTRIALISATION/MISE À L'ÉCHELLE +
- COORDINATION DE PROJET +
- EVALUATION D'IMPACT +
- AUTRE (VEUILLEZ PRÉCISER) +

Votre sélection

AUTRES COMPÉTENCES
Ajoutez ici les compétences qui ne sont pas présentes dans la liste.



Etape 4 – Ce que vous pouvez apporter à vos éventuels partenaires ONG ou entreprise (4/4)

Contributions que nous pouvons apporter à notre partenaire

QUELLES CONTRIBUTIONS POUVEZ-VOUS FAIRE DANS LE CADRE D'UN ÉVENTUEL PARTENARIAT ONG-ENTREPRISE ? *

B *I* U “ ” ABC ☰ ▼ ☰ ▼ ☰ ☰ ☰ ↶ ↷ 🔗 ✕

[ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD](#) [PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE →](#)

En remplissant votre profil organisation profitez de toute l'offre Coexist



DONNEZ DE LA VISIBILITÉ À VOS PROJETS



CONTACTEZ VOS FUTURS PARTENAIRES



ACCÉDEZ À TOUTE LA MÉDIATHÈQUE



PARTICIPEZ À DES ÉVÉNEMENTS



TROUVEZ VOS FORMATIONS



Etape 5 – Vos projets (FACULTATIF)

Nous vous recommandons de passer cette étape. En effet, la banque de projets de la plateforme est peu exploitée à ce jour et non consultée par l'équipe Coexist. Nous préférons privilégier des profils organisations bien renseignés, qui doivent permettre la recherche de partenaires dans le cadre de vos projets.

Si vous êtes en recherche de partenaires dans le cadre d'un projet spécifique, nous vous invitons à passer par le moteur de recherche de partenaires et contacter les structures qui pourraient répondre à vos besoins.

Vous pouvez aussi présenter votre projet à l'équipe COEXIST, qui pourra vous accompagner dans votre recherche de partenaires dans ce cadre. L'équipe Coexist pourra également passer un appel à partenaires via ses moyens de communication (newsletter, LinkedIn).

Bonjour !

Nous allons vous accompagner dans la création de votre **page organisation**.

- ✓ **Étape 1 : Votre organisation** | [Modifier](#)
- ✓ **Étape 2 : Vos contacts** | [Modifier](#)
- ✓ **Étape 3 : Ce que vous recherchez** | [Modifier](#)
- ✓ **Étape 4 : Ce que vous pouvez apporter** | [Modifier](#)
- **Étape 5 : Vos projets**

Vos projets

Vous pourrez **ajouter, modifier et supprimer vos projets** quand vous le souhaitez depuis la plateforme.



[PASSER CETTE ÉTAPE ET FINALISER MON INSCRIPTION →](#)

2. Créer sa fiche projet

RECOMMANDATION : A NE PAS RENSEIGNER

Fiche projet (1/5)

Bonjour !

Nous allons vous accompagner dans la création de votre **page organisation**.

- ✓ **Étape 1 : Votre organisation** | [Modifier](#)
- ✓ **Étape 2 : Vos contacts** | [Modifier](#)
- ✓ **Étape 3 : Ce que vous recherchez** | [Modifier](#)
- ✓ **Étape 4 : Ce que vous pouvez apporter** | [Modifier](#)
- **Étape 5 : Vos projets**

ÉTAPE 5/5

Vos projets

Vous pourrez **ajouter, modifier et supprimer vos projets** quand vous le souhaitez depuis la plateforme.

NOM DU PROJET *

a

STATUT DU PROJET

- En cours
- Réalisé

THÉMATIQUE(S) D'INTERVENTION *

Choisir

SANTÉ X

AUTRES THÉMATIQUES D'INTERVENTION

Ajoutez ici les thématiques qui ne sont pas présentes dans la liste.

ZONE(S) D'INTERVENTION *

Choisir

CÔTE D'IVOIRE X

RECOMMANDATION : A NE PAS RENSEIGNER



Fiche projet (2/5)

AUTRES ZONES D'INTERVENTION

Ajoutez ici une zone ou une précision sur votre zone d'intervention.

TYPE DE PARTENARIAT *

Mécénat

Soutien entre les deux organisations type don de matériel, soutien financier, mise à disposition de compétences ou de moyens.

Prestation/Client

Apport d'expertises entre les organisations avec contreparties financières.

Co-construction

Échange d'expertises entre les deux organisations pour améliorer leurs pratiques respectives, pour faire émerger une innovation ou pour créer une offre de service commune avec ou sans création d'une structure ad hoc.

COMPÉTENCE(S) RECHERCHÉE(S)

🔍 Choisir

Compétences suggérées

FORMATION TECHNIQUE +

RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT TECHNIQUE +

ETUDE/ANALYSE TECHNIQUE +

DIMENSIONNEMENT/CONCEPTION TECHNIQUE +

INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS/MACHINES +

EXPLOITATION DES ÉQUIPEMENTS/MACHINES, DE LA PRODUCTION +

MAINTENANCE/RÉHABILITATION DES ÉQUIPEMENTS/MACHINES +

EXPERTISE DU SOL +

APPROVISIONNEMENT +

DISTRIBUTION +

LOGISTIQUE +

FABRICATION DES ÉQUIPEMENTS/MACHINES +

COMMERCIALISATION/MISE EN MARCHÉ +

ETUDE/ANALYSE TERRAIN (ANALYSE DES BESOINS ET USAGES LOCAUX, ÉTUDE DE MARCHÉ, ANALYSE SOCIO-CULTURELLE) +

RÉSEAU (MISE EN RELATION, INTÉGRATION DANS L'ÉCOSYSTÈME LOCAL) +

DÉMARCHE RSE (RELATION AVEC LES PARTIES PRENANTES, OPTIMISATION DES RESSOURCES, RÉGLEMENTATION ENVIRONNEMENTALE...) +

MODÈLE ÉCONOMIQUE +

COMMUNICATION +

RECHERCHE DE FINANCEMENT +

CADRE JURIDIQUE +

PERFORMANCE DES ORGANISATIONS (GOUVERNANCE, QUALITÉ, AGILITÉ...) +

INGÉNIERIE DE FORMATION +

RECOMMANDATION : A NE PAS RENSEIGNER

Fiche projet (3/5)

AUTRES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Ajoutez ici les compétences recherchées qui ne sont pas présentes dans la liste.

FINANCEMENT *

En recherche de financement

DÉCRIVEZ VOTRE PROJET EN QUELQUES LIGNES *

B *I* U “ ” ABC ☰ ▼ ☰ ▼ ☰ ☰ ☰ ☰ ↶ ↷ 🔗 ✕

ABCD

P

SUPPORT DE PRÉSENTATION



TITRE DU SUPPORT DE PRÉSENTATION

Si laissé vide, le nom du fichier de présentation sera utilisé à la place.

RECOMMANDATION : A NE PAS RENSEIGNER

Fiche projet (4/5)



CONTENU SIMPLE

Ajouter un média

Paragraphe B I [Liste] [Liste] [Citation] [Liste] [Liste] [Liste] [Link] [Image] [Table] [Table] [Table]

Visuel | Texte

IMAGE LARGE
Dimension : 1644x276

+

CONTENU CITATION

Paragraphe B I [Liste] [Liste] [Citation] [Liste] [Liste] [Liste] [Link] [Image] [Table] [Table] [Table]

Visuel | Texte

3. Contacter une organisation

Contacter une organisation (1/5)

Découvrir **COEXIST** UN PROJET CSI

Rechercher un partenaire Déposer un projet Être accompagné Médiathèque Formations Évènements Actualités

COEXIST > Organisations > SGF

ONG ÉNERGIE

SGF   

ABCD

+ SE METTRE EN RELATION

Ce que nous pouvons apporter →

Ce que nous recherchons →

Contacts **1** →

Compétences et expertises proposées

DÉMARCHE RSE (RELATION AVEC LES PARTIES PRENANTES, OPTIMISATION DES RESSOURCES, RÉGLEMENTATION ENVIRONNEMENTALE...)

 ÉNERGIE



→ Se rendre sur la fiche de l'organisation qui vous intéresse et cliquer sur « + se mettre en relation ».

Contacter une organisation (2/5)



Demande de mise en relation

L'organisation **SGF** ne fait pas encore partie de vos relations. Veuillez remplir les informations suivantes afin de soumettre votre demande de mise en relation.

NOM *

PRÉNOM *

FONCTION *

VOS MOTIVATIONS POUR CETTE NOUVELLE RELATION *

Bonjour,
Nous sommes à la recherche d'une entreprise qui pourrait contribuer à un projet d'assainissement écologique à Madagascar. Votre solution nous paraît intéressante et vous avez ciblé Madagascar comme zone d'intérêt. Ainsi, il me semblerait intéressant que nous échangions, afin de nous présenter mutuellement et d'étudier une possible collaboration.
Au plaisir d'un prochain échange,
Bien cordialement,

ENVOYER LA DEMANDE

→ Ecrire votre message et l'envoyer

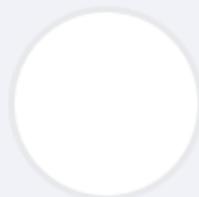
💡 Aucune confirmation n'est envoyée et quand la pop-up se referme vous voyez toujours le bouton « + se mettre en relation ». Par contre, si vous revenez ultérieurement sur la fiche organisation de la structure contactée, le bouton sera remplacé par « demande de contact envoyée ». Vous retrouverez également cette demande de mise en relation dans votre espace.

Contacter une organisation (3/5)

The screenshot displays a user interface for managing relationships. On the left is a dark sidebar with a user profile for 'TEST VID' and a 'Déconnexion' link. Below the profile are menu items: 'Dashboard', 'Mes alertes', 'Mes relations' (highlighted), 'Mes favoris', 'Mes projets', and 'Mes informations'. The main content area is titled 'Mes relations' and has two tabs: 'DEMANDES REÇUES' and 'DEMANDES ENVOYÉES' (which is active). A search bar with the placeholder 'Rechercher' is present. Below the search bar are two filter dropdowns: 'État' and 'Thématique'. A contact card for 'SGF' is shown, with a placeholder profile picture and the identifier 'sdaqsd'. To the right of the card are two buttons: a grey 'DEMANDE DE CONTACT ENVOYÉE' button and a red '+ LIRE LE MESSAGE' button.

→ Vous retrouvez l'historique des organisations contactées dans « mon espace » → « mes relations » → « demandes envoyées ».

Contacteur une organisation (4/5)



SGF

sdaqsd

DEMANDE DE CONTACT ENVOYÉE

+ LIRE LE MESSAGE

Date 29 août 2024

Nom Vidonne

Prénom Iris

Fonction chef de projet

Message Bonjour,

Ce serait pour vous présenter un projet sur lequel je pense que votre organisation pourrait nous apporter des compétences manquantes.

Au plaisir

→ En cliquant sur « lire le message » à droite de l'organisation contactée, vous accédez au contenu du message envoyé.

Contacter une organisation (5/5)

The screenshot displays the COEXIST user interface. At the top left is the COEXIST logo with the tagline 'PARTENARIATS ONG-ENTREPRISES'. A search bar is located at the top center. To the right of the search bar are navigation icons for 'Mes favoris', 'Mon espace', 'Mes alertes', and 'Contactez-nous', along with a language selector set to 'Français'. Below the search bar is a horizontal menu with options: 'Découvrir COEXIST UN PROJET CSI', 'Rechercher un partenaire', 'Déposer un projet', 'Être accompagné', 'Médiathèque', 'Formations', 'Évènements', and 'Actualités'. The main content area is divided into three sections: 'Chiffres clés' (Key Figures) with three cards showing '1 ORGANISATION CONTACTÉE', '0 RELATIONS ACCEPTÉES', and '0 PROJETS EN COURS'; 'Activité' (Activity) with a notification for 'NOUVELLE RELATION SGF' and a link to 'Voir la fiche organisation'; and 'Dernières mises en relation' (Latest connections) featuring a card for 'SGF' with buttons for 'CONTACTER L'ORGANISATION' and 'LIRE LE MESSAGE', and a 'VOIR TOUTES MES RELATIONS' button. A left sidebar contains a profile card for 'COEXIST CSI' and a 'Dashboard' menu with items like 'Mes alertes', 'Mes relations', 'Mes favoris', 'Mes projets', and 'Mes informations'. A small 'Confiance - Condon' logo is visible in the bottom right corner.

→ Vous êtes informé sur « mon espace » lorsque l'organisation contactée a accepté votre demande de mise en relation et vous pouvez accéder à ses informations de contact.

4. Être contacté par une organisation

Être contacté par une organisation (1/3)

The screenshot displays a user dashboard for 'TEST BA'. On the left, a navigation sidebar includes 'Dashboard' (with a notification badge '2'), 'Mes alertes', and 'Mes relations'. The main content area is divided into two sections: 'Chiffres clés' and 'Activité'. 'Chiffres clés' features three summary cards: '1 ORGANISATION CONTACTÉE' (with an icon of three people), '1 RELATION ACCEPTÉE' (with an icon of two people clapping), and '0 PROJETS EN COURS' (with an icon of a person speaking). The 'Activité' section, marked with a notification badge '1', shows a 'DEMANDE DE MISE EN RELATION' from 'Test Vid' (with a profile picture icon). Below the name, the user 'edizi' is listed, and a blue link 'Lire le message' is circled in red. At the bottom of the activity card are two buttons: 'ACCEPTER' (with a checkmark icon) and 'REFUSER' (with an 'X' icon).

→ Vous recevez un mail vous indiquant la prise de contact + sur « mon espace », une activité apparaît sur la droite de l'écran. Vous accédez au détail du message reçu en cliquant sur « lire le message » ou en allant dans « mes relations »(cf slide suivante).

Être contacté par une organisation (2/3)

The screenshot displays a user interface for managing relationships. On the left is a dark sidebar with a user profile for 'TEST BA' and a list of navigation items: 'Dashboard' (with a notification badge '2'), 'Mes alertes', 'Mes relations', 'Mes favoris', 'Mes projets', and 'Mes informations'. The main content area is titled 'Mes relations' and has two tabs: 'DEMANDES REÇUES' (selected) and 'DEMANDES ENVOYÉES'. Below the tabs is a search bar labeled 'Rechercher' and two filter dropdowns: 'État' and 'Thématique'. A single relationship entry is shown for 'Test Vid' (username 'edzf'). To the right of the entry are three buttons: a blue 'ACCEPTER' button with a checkmark, a grey 'REFUSER' button with an 'X' icon, and an orange 'LIRE LE MESSAGE' button with a plus icon.

→ Pour voir le contenu du message, allez dans « mes relations » et cliquez sur « lire le message » pour accéder au message reçu.

Être contacté par une organisation (3/3)

The screenshot displays a user interface with a dark blue sidebar on the left containing navigation links: 'Mes alertes', 'Mes relations', 'Mes favoris', 'Mes projets', and 'Mes informations'. The main content area is light gray and features a 'FILTRER PAR' section with two dropdown menus labeled 'État' and 'Thématique'. Below this, a contact card for 'Test Vid' (edzf) is shown, including a placeholder profile picture. To the right of the contact name are two orange buttons: 'VOIR LES INFORMATIONS DE CONTACT' (with an envelope icon) and 'LIRE LE MESSAGE' (with a plus icon).

→ Pour poursuivre les échanges, il faut cliquer sur « accepter » puis actualiser la page et cliquer sur « voir les informations de contact » (renvoi vers la fiche de l'organisation, où ses contacts sont désormais visibles) et poursuivre via boîtes mail. **Seulement la première prise de contact se fait via la plateforme.**

5. Sauvegarder des recherches et recevoir des alertes

5. Sauvegarder des recherches et recevoir des alertes (1/4)

The screenshot displays the COEXIST website's search interface. At the top, the COEXIST logo is on the left, and navigation links for 'Mes favoris', 'Mon espace', 'Mes alertes', and 'Contactez-nous' are on the right. Below the header, a navigation bar includes 'Rechercher un partenaire', 'Déposer un projet', 'Être accompagné', 'Médiathèque', 'Formations', 'Évènements', and 'Actualités'. The main content area features the heading 'Trouvez votre partenaire' and a search bar with the placeholder 'Rechercher par mots clés'. Below the search bar are four filter categories: 'Zone d'intervention', 'Type de partenariat', 'Thématiques d'intervention', and 'Compétences et expertises'. The 'Zone d'intervention' dropdown is open, showing a list of countries with checkboxes. A blue button with a bell icon and the text 'ENREGISTRER MA RECHERCHE' is highlighted with a red circle.

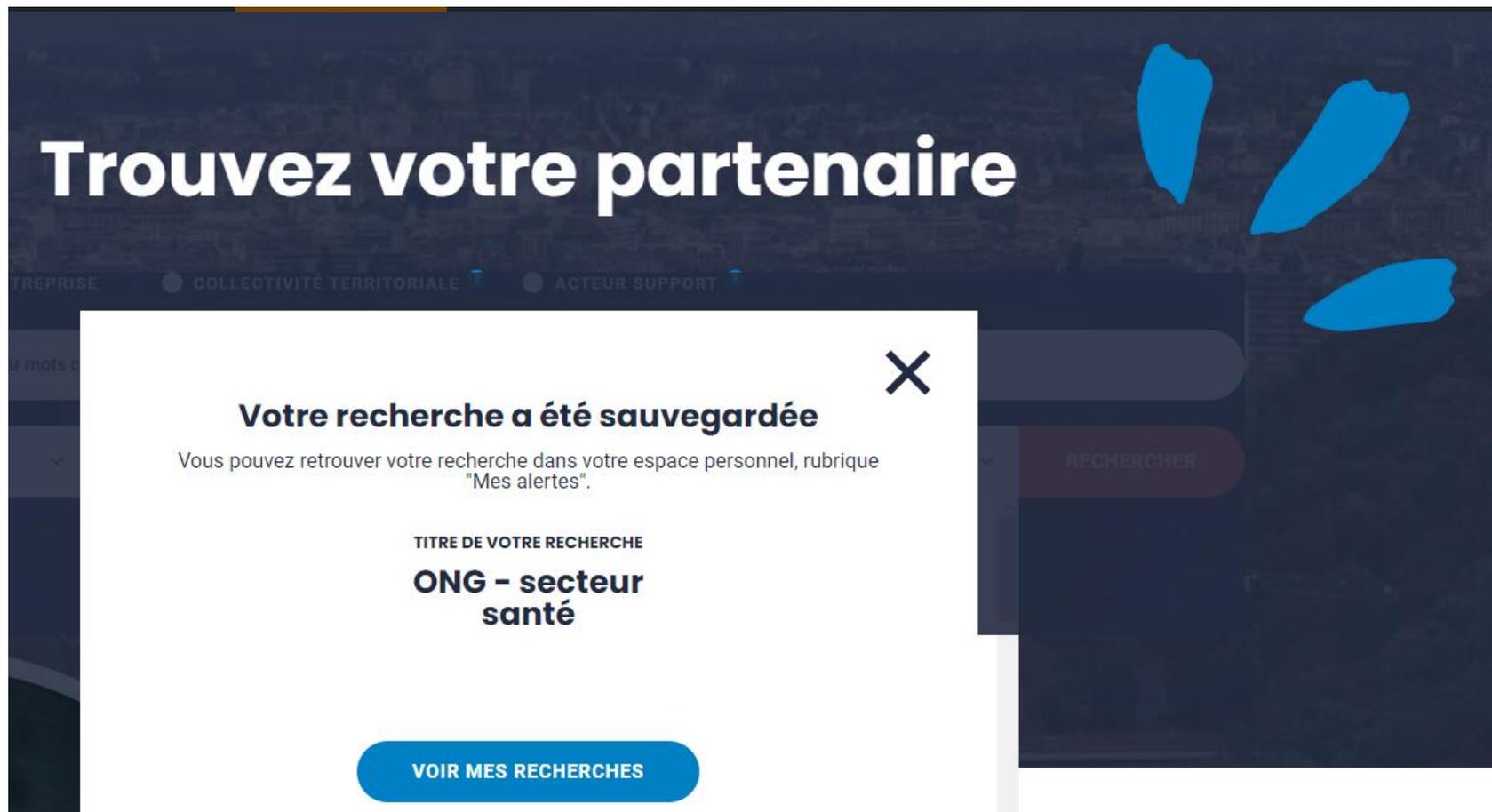
→ Depuis la page d'accueil de COEXIST ou l'onglet « Rechercher un partenaire », vous pouvez rechercher un partenaire, avec l'outil de matching. Vous pouvez aussi sauvegarder une recherche spécifique, afin d'être alerté lorsqu'une nouvelle organisation répondant à vos critères de recherche rejoint la plateforme : 1) renseigner les critères → 2) « enregistrer ma recherche ».

5. Sauvegarder des recherches et recevoir des alertes (2/4)



→ Donnez un titre à votre recherche et cliquez sur « enregistrer ».

5. Sauvegarder des recherches et recevoir des alertes (3/4)



- Votre recherche est dorénavant enregistrée. Vous pouvez la retrouver dans votre espace → « mes alertes ». Si de nouvelles organisations répondant à vos critères de recherche rejoignent la communauté, vous serez averti par le biais d'un mail mensuel. Pensez à vérifier vos spams !
- Vous serez également informé sur « mon espace » : nouvelle activité + dans « mes alertes ».

5. Sauvegarder des recherches et recevoir des alertes (4/4)

The screenshot displays a user interface for managing alerts. On the left is a dark sidebar with navigation items: 'Dashboard 36', 'Mes alertes 36', 'Mes relations', 'Mes favoris', 'Mes projets', and 'Mes informations'. The main content area is titled 'Mes alertes' and contains an explanatory paragraph: 'La création d'alertes vous permet d'être informé(e) quand de nouvelles organisations répondant à vos critères de recherche rejoignent la communauté ! Une fois par trimestre, un email récapitulatif des résultats de vos alertes vous sera envoyé.' Below this is a section header 'MES RECHERCHES PARTENAIRES' with a red underline. A search card is shown with the following details: 'ONG – secteur santé', 'enregistré le 03/04/2023', 'Je recherche ONG', 'Type de partenariat Mécénat Prestation/Client Co-construction', 'Thématique d'intervention Santé', and 'Zone d'intervention Bénin'. At the bottom of the card are icons for edit and delete, and a button labeled 'VOIR LES RÉSULTATS'.

- Les recherches sauvegardées sont enregistrées dans « mon espace » → « mes alertes ».
- En cliquant sur « voir les résultats », vous accédez aux organisations répondant à vos critères de recherche.
- Vous avez la possibilité de modifier vos « alertes » en cliquant sur le petit stylo en bas à gauche de l'alerte.



Vous souhaitant bonne chance dans vos recherches de partenaires !

L'équipe COEXIST se tient disponible pour vous accompagner, n'hésitez pas à nous contacter !